

متطلبات تجديد اعتماد شركة إدارة دورة الإيرادات RCM

م	المتطلبات
1	طلب تجديد الاعتماد مصدق من الغرفة التجارية
2	الحسابات المدققة للعام المالي السابق
3	شهادة الربط مع منصة نفيس للخدمات والتعاملات التأمينية
4	وثيقة تأمين المسؤولية المهنية تغطي أخطار المسؤولية المهنية عن التقصير والإهمال والخطأ ويجب ألا يقل الغطاء التأميني عن (1,000.000) مليون ريال سعودي.
5	سريان السجل التجاري بمسمى (إدارة دورة الإيرادات) وأن لا يكون موقف بناء على طلب تنفيذ، مع تزويدنا بصورة من السجل التجاري.
6	صورة من عقد التأسيس للشركة .
7	صورة من شهادة الزكاة والدخل سارية المفعول .
8	صورة من شهادة اشتراك التأمينات الاجتماعية موضحا فيه أسماء الموظفين مع شهادة السعودة
9	سريان شهادة الترميز الطبي من قبل المجلس الصحي السعودي (ICD10-AM).
10	تعبئة نموذج بيانات عامة عن الشركة.
11	قائمة بجميع مقدمي الخدمة المتعاقد تتضمن الآتي : - نوع التعاقد وتاريخ بداية ونهاية التعاقد. -بيانات التواصل المعتمدة مع مقدمي الخدمة الموقع معهم (اسم المسؤول لدى مقدم الخدمة، الجوال، البريد الالكتروني) - اسماء الموظفين لدى الشركة المسؤولين عن كل عقد موقع مع مقدمي الخدمة -نسخة من جميع العقود الموقعة مع مقدمي الخدمات الصحية بالقطاع الخاص او العام.
12	صورة من الهيكل التنظيمي موضحا فيه أسماء الموظفين ومناصبهم الوظيفية
13	حصول المدراء التنفيذيين على الشهادة الجامعية أو شهادات مهنية في إدارة دورة الإيرادات أو التأمين الصحي على أن يكون للموظفين في المواقع الإدارية والإشرافية خبرة لا تقل عن خمس سنوات في ادارة دورة الايرادات او التأمين الصحي.
14	تعبئة نموذج إقرار المسؤولين التنفيذيين. (المدير العام أو الرئيس التنفيذي)
15	تزويدنا بالشهادات المهنية للمرمزين والتصنيف المهني من هيئة التخصصات الصحية (إن وجد)
16	عدد 3 مرمزين كحد ادنى مرمز لكل 24 حالة تنويم في اليوم . مرمز لكل 80 حالة زيارة خارجية في اليوم .
17	عدد (1) طبيب مرخص كحد أدنى، وسيتم إعادة تحديد العدد مستقبلاً بحسب حجم العمل مع تزويدنا بالسيرة الذاتية والشهادات المهنية للأطباء.
18	تحديث فيما يخص ماتم تحقيقه من خطة العمل المقدمة للمجلس عند الاعتماد لأول مرة (في حال كان التجديد للمرة الثالثة تقديم خطة عمل جديدة لمدة 3 سنوات)

	19
دليل السياسات والإجراءات الداخلية المعتمدة حسب التالي :	
إجراءات التعاقد مع مقدمي الخدمة المعتمدين من المجلس مع إرفاق صورة من نماذج العقود.	
إجراءات رفع الموافقات الطبية .	
إجراءات معالجة المطالبات .	
إجراءات معالجة الشكاوي	
إجراءات عمل سرية البيانات الخاصة بالمؤمن له على سبيل المثال لا الحصر (ضوابط الوصول الى البيانات / حماية البيانات/ تخزين البيانات وإجراءات النسخ الإحتياطي/ سرية بيانات المريض)	
إجراءات للحد من الاحتيال وسوء الاستخدام والإهمال وخطة الشركة بمكافحة الإحتيال بما يتواءم مع سياسة سلوكيات قطاع التأمين الصحي الخاص..	
الاعتماد سنوي	

Requirements for renewal of revenue cycle management company accreditation

RCM

NO.	Requirements
1	Application for renewal of accreditation certified by the Chamber of Commerce .
2	Audited accounts for the previous financial year.
3	Certificate of linking with Nphies Insurance Services and Transactions Platform.
4	The professional liability insurance policy covers the risks of professional liability for default, negligence and error and the insurance cover must not be less than SAR 1,000,000 million.
5	The validity of the commercial register under the name (Revenue Cycle Management) and that it should not be suspended based on an implementation request, with a copy of the commercial register provided to us.
6	Copy of the company's incorporation contract.
7	Copy of valid zakat and income certificate.
8	Copy of the certificate of social insurance subscription showing the names of employees with the certificate of Saudization.
9	Valid medical coding certificate by the Saudi Health Council (ICD10-AM).
10	Fill out a general information form about the company.
11	<ul style="list-style-type: none"> - A list of all contracted service providers includes the following: - The type of contract and the start and end dates of the contract. - Approved communication data with the service providers signed with them (name of the service provider's official, mobile, e-mail). - Name of company employees responsible for each contract signed with service providers. - A copy of all contracts signed with health service providers in the private or public sectors.
12	A copy of the organizational structure showing staff members' names and positions.
13	Executive managers obtain university degrees or professional certificates in revenue cycle management or health insurance, provided that employees in administrative and supervisory positions have at least five years of experience in revenue cycle management or health insurance.
14	Fill out the Executives Endorsement Form. (General Manager or Chief Executive Officer).
15	Provide us with professional certificates for coders and professional classification from the Commission for Health Specialties (if any).
16	Minimum 3 coders. Coded for every 24 hypnosis per day. Coded for every 80 external visits per day.
17	(1) Licensed physician as a minimum, and the number will be re-determined in the future according to the volume of work, with providing us with CVs and professional certificates for doctors.

18	An update regarding what has been achieved from the work plan submitted to the Council upon approval for the first time (in case the renewal is for the third time, submitting a new work plan for a period of 3 years).
19	<p>Manual of internal policies and procedures adopted as follows:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Procedures for contracting with service providers approved by the Council, with a copy of the contract forms attached. - Procedures for raising medical approvals. - Claims processing procedures. - Procedures for dealing with complaints. - Procedures for confidentiality of the insured's data, for example, but not limited to (data access controls / data protection / data storage and backup procedures / confidentiality of patient data). - Procedures to reduce fraud, misuse and negligence, and the company's plan to combat fraud in line with the private health insurance sector's behavior policy.
	Accreditation is annual